

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)
346596, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Алексеево-Тузловка,
ул. Школьная, 10, т. 8 (863) 40 25-7-30, эл. почта: dantsevae@mail.ru, ИНН 6130004110,
КПП 613001001, ОГРН 1026101549540,**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ детского сада «Колосок»
_____ О.А. Дрожжина

Протокол № 5 от 13.06.2018г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детского сада
«Колосок»

_____ Е.А. Данцева
Приказ № 46/1 от 15.06.2018г

**Положение
о порядке установления надбавки стимулирующего
характера педагогическим работникам за
результативность и качество работы по организации
образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании п.23 приложения № 2 «Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2013 годы», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. № 2190-р, Постановления Администрации Родионово-Несветайского района от 27.10.2016. № 845 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Родионово-Несветайского района» и определяет критерии выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса (далее по тексту «стимулирующие выплаты») педагогическим работникам МБДОУ детского сада «Колосок» по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Колосок» (далее МБДОУ), устанавливающим порядок установления выплат стимулирующего характера

педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ

1.4. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.5. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников дошкольных образовательных учреждений являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам дошкольного учреждения по основной деятельности (по основной должности, профессии) и работе, осуществляемой по внутреннему совместительству, за исключением педагогических работников, оформленных по срочному трудовому договору. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности и качества деятельности педагогов.

2.1 Условиями осуществления выплат стимулирующего характера педагогических работников ДООУ являются Критерии оценки их деятельности (Приложения), которые могут корректироваться в зависимости от приоритетов системы образования.

2.2. Механизм и принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения утверждаются на уровне образовательной организации локальным нормативным актом и зависят от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе примерных рекомендуемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагога в дошкольном образовательном учреждении создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего, состоящая из представителей администрации, педагогов ДООУ, членов профкома, в количестве не менее 3-х человек.

2.7. Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности педагогическими работниками ДООУ;
- определяет основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

2.8. Комиссия принимает решение о выплатах открытым голосованием при

условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом, срок хранения протоколов - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.9. На основании протокола Комиссии заведующий детским садом в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.10. В установленные приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время. Работникам, работающим на неполную ставку, размер выплат определяется соизмеримо их ставке по педагогической должности.

2.12. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.13. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником. Баллы рассчитываются пропорционально отработанному времени и ставки по занимаемой должности.

2.14. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого квартала.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть полностью лишен их в следующих случаях:

- Нарушения Устава;
- Нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- Если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай

- с ребенком или взрослым;
- Работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
 - При поступлении обоснованных жалоб на действия работника, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

3.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя по согласованию с председателем профкома и председателем комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. Заведующий детским садом на основании данного Положения и протокола Комиссии издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы.

4.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детским садом может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.